

Název poskytovatele:	Klubíčko Beroun, z.ú.
IČO:	241 51 262
Právní forma:	Ústav
Sídlo poskytovatele:	Damilská 172, 266 01 Tetín
Provozovna:	<b>Centrum péče o handicapované a aktivit pro všechny</b> Penzion Klubíčko, Květnová 109, 267 11 Vráž
Číslo transparentního účtu:	2600168295/ 2010

**Posláním** neziskové organizace Klubíčko Beroun, z.ú. je **sdílet s rodinami** pečujícími o blízkého se zdravotním postižením či seniora náročnou **péčí** takovou formou a v takovém rozsahu, jaký **rodina aktuálně potřebuje** a umožnit tak uživateli **žít v jeho přirozeném prostředí**.

---

## Popis realizace OSOBNÍ ASISTENCE od 1. 1. 2017

---

**Osobní asistence** je poskytována dle § 39 zákona č. 108/ 2006 Sb. O sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů na základě sepsání Smlouvy o poskytování sociálních služeb Klubíčko Beroun, z.ú. dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen Smlouva).

## POSLÁNÍ SLUŽBY, CÍLOVÁ SKUPINA A KAPACITA SLUŽEB

### Cíle služby:

Cílem naší služby Osobní asistence je poskytnout uživatelům nezbytnou podporu ke **zvládnutí běžných denních činností v jejich domácnostech** i při jejich **aktivitách mimo domácnosti**, která umožní uživateli **žít v jeho přirozeném prostředí**.

### Cílová skupina:

Děti, mladiství, dospělí a senioři s různými typy a stupni zdravotního postižení ve věku **1 – 64 a více let**, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí.

### Forma poskytování služby:

Terénní

### Kapacita služby:

střídavě 30 klientů/ ročně

**Okamžitá kapacita - Individuální péče o klienta v jeho přirozeném prostředí:** max. 3 klienti

**Okamžitá kapacita - Volnočasové akce organizované NNO Klubíčko Beroun, z.ú.:** max. 9 klientů

Maximální okamžitá kapacita počtu uživatelů služby a maximální denní kapacita počtu uživatelů služby je limitována počtem pracovníků, časovým režimem a typy a stupni zdravotního postižení klientů.

---

# ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

## Provozní doba poskytování služby:

Individuální péče o klienta v jeho přirozeném prostředí (v domácnostech klientů, doprovázení klientů při jejich různých pochůzkách, asistovaná doprava aj.):

### **Nepřetržitý celoroční provoz (24 hod/denně) včetně víkendů, svátků a prázdnin**

Klienti mohou službu Osobní asistence využívat **pravidelně** dle rozpisu i **nárazově** - dle aktuálních potřeb a předchozí dohody s poskytovatelem.

Na integrovaných volnočasových akcích organizovaných NNO Klubíčko Beroun, z.ú. (výlety, tábory a jiné pobyty).

**V předem stanovených termínech.** Klienti se mohou přihlásit na nabízené akce **dle vlastního výběru.**

## **Základní činnosti poskytované služby dle zákona č. 108/ 2006 Sb. O sociálních službách:**

Základní činnosti při poskytování Osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

### **a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

### **b) pomoc při osobní hygieně:**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,

### **c) pomoc při zajištění stravy:**

pomoc při přípravě jídla a pití,

### **d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:**

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. nákupy a běžné pochůzky,

### **e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

### **f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

### **g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

## **Dle dohody může klient využívat i nabízené fakultativní služby:**

- ✓ Perličková koupel
- ✓ Bazální stimulace
- ✓ Multismyslová terapie Snoezelen (světelná terapie, aromaterapie, relaxační hudba)
- ✓ Muzikoterapie
- ✓ Arteterapie
- ✓ Canisterapie
- ✓ Individuální i skupinové vzdělávání vedené speciálním pedagogem
- ✓ Zajištění stravování a pitného režimu
- ✓ Doprava automobilem Dacia se speciálním zvedacím zařízením pro přesun imobilních osob Invalit

## **Dále můžeme klientovi zprostředkovat různé návazné služby institucí z našeho regionu:**

- ✓ Dovoz stravy dle vlastního výběru z různých stravovacích zařízení z regionu
- ✓ Zdravotní péče a rehabilitace v Rehabilitační nemocnici v Berouně
- ✓ Mobilní zdravotní péče
- ✓ Mobilní masérské, kadeřnické, kosmetické a pedikérské služby, služby optika
- ✓ Návštěvy bezbariérových zdravotnických a relaxačních center (solná jeskyně, ...)
- ✓ Návštěvy pamětihodností a přírodních zajímavostí v berounském regionu, v Praze aj.
- ✓ Návštěvy kulturních představení a sportovních utkání v berounském regionu, v Praze aj.
- ✓ Ubytování v bezbariérových ubytovacích zařízeních v berounském regionu, v Praze aj.
- ✓ Integrované volnočasové aktivity pořádané různými institucemi v regionu (kurzy, kroužky, pobyty, ...)

## **PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY:**

Osobní asistence je poskytována v přirozeném prostředí uživatelů.

## **METODY PRÁCE S UŽIVATELEM**

Osobní asistence je poskytována v přirozeném prostředí uživatelů.

Uživateli poskytujeme prostor pro **seberealizaci**, posilujeme jeho **samostatnost** a **soběstačnost** a pomáháme mu maximálně **rozvinout jeho potenciál s respektem** k jeho potřebám.

### **1. Zajištění úkonů dle § 5 vyhlášky č. 505/ 2006 Sb., které si klient nasmlouvá.**

2. Nezbytná podpora ke zvládnutí úkonů péče o svou osobu, pomoc nebo dohled při běžných denních činnostech klienta, zajištění jeho bezpečí, stravování, pitného režimu a hygieny, tepelné pohody a individuálního denního režimu.

### **3. Individuální péče o klienta v jeho přirozeném prostředí**

- ✓ Asistent **pravidelně** nebo **nepravidelně** dle aktuálních potřeb klienta **dochází do domácnosti klienta** a poskytuje mu nezbytnou podporu ke zvládnutí úkonů péče o svou osobu a při zajištění chodu domácnosti.
- ✓ Asistent **pravidelně** nebo **nepravidelně** dle aktuálních potřeb klienta **doprovází klienta při jeho pochůzkách** – např. do školy, do zaměstnání, na volnočasové aktivity, k lékaři, na úřady, na nákupy, při dopravě veřejnými dopravními prostředky, aj.
- ✓ Asistenti **pravidelně** nebo **nepravidelně** dle aktuálních potřeb klienta **doprovází klienta na pobyty mimo domov** (tábory, rekreační, ozdravné a lázeňské pobyty, pobyty ve zdravotnických zařízeních, ...) apod.
- ✓ **Asistovaná doprava** bezbariérově upraveným automobilem Dacia Dokker se speciálním zařízením pro přesun imobilních osob do automobilu (Invalift).  
**Asistent pravidelně** nebo **nepravidelně** dle aktuálních potřeb klienta **dopravuje klienta** – např. do školy, do zaměstnání, na volnočasové aktivity, k lékaři, na úřady, na nákupy, při dopravě veřejnými dopravními prostředky, aj.

### **4. Péče o skupinu klientů na integrovaných volnočasových akcích organizovaných NNO Klubíčko Beroun, z.ú.**

- ✓ **Na pobytech mimo domov** organizovaných NNO Klubíčko Beroun, z.ú. (tábory, rekreační, ozdravné a lázeňské pobyty, pobyty ve zdravotnických zařízeních, ...).
- ✓ **Při volnočasových aktivitách** organizovaných NNO Klubíčko Beroun, z.ú. (kroužky, pobyty, výlety, ...).
- ✓ Na různých akcích organizovaných NNO Klubíčko Beroun, z.ú..

## **5. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

Klientům a jejich rodinám poskytujeme základní sociální poradenství a pomáháme jim s vyřizováním různých záležitostí. Klienty učíme pracovat s internetem, cestovat MHD, nakupovat a hospodařit s penězi, obstarávat své osobní záležitosti a snažíme se, aby byli aktivními účastníky všech jednání, kterých se jich týkají (lékaři, úřady, zajištění potřebných pomůcek, ...).

## **6. Dle dohody může klient využívat i nabízené fakultativní služby.**

## **7. Dále můžeme klientovi zprostředkovat různé návazné služby institucí z našeho regionu.**

## **JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

Zájemce o poskytnutí služby zkontaktuje naší organizaci a ředitelka, vedoucí služby nebo sociální pracovnice ho seznámí s možnostmi poskytnutí služby.

Poté sociální pracovnice provede sociální šetření, předá zájemcům k vyplnění vstupní dotazník a společně sepíše Smlouvu o poskytování sociálních služeb a jiné potřebné dokumenty.

Klient absolvuje adaptační zkoušku v dohodnutém termínu v délce minimálně 150 hodin. Po vyhodnocení adaptační zkoušky je s klientem dohodnut rozsah využívání služeb a termíny.

## **KRITÉRIA PRO NEPOSKYTNUTÍ SLUŽBY:**

Klient je mladší 1 roku.

Klient na některé běžné situace reaguje nezvladatelným agresivním chováním.

Klient nedodržuje písemně stvrzené podmínky poskytování služby.

Naplnění kapacity služby.

Dále nemůžeme přijmout klienta v terminálním stadiu nemoci, klienta s akutním onemocněním (od běžných infekcí, psychiatrické onemocnění, parazitární onemocnění apod.), klienta v destabilizovaném zdravotním stavu, klienta závislého na návykových látkách (alkohol, drogy apod.), klienta, který nedodržuje hygienické podmínky.

Pokud je klient po operaci, je možné znovu při poskytování sociální služby nastavit znovu adaptační dobu.

## **PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY**

Kvalifikovaní pracovníci v sociálních službách, odborníci z různých oborů.

## **ÚHRADA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY:**

Dle § 5 vyhlášky č. 505/ 2006 Sb., je služba Osobní asistence poskytována za úhradu klientů.

Klienti hradí i poskytnuté fakultativní služby nebo sjednané návazné služby institucí z našeho regionu.

Viz platný Ceník zveřejněný na <http://www.klubickoberoun.cz/index.php/sluzby/osobni-asistence>

## **SLUŽBA JE POSKYTOVÁNA:**

od 1. 9. 2012

### OSOBNÍ ASISTENCE

#### Obecné podmínky poskytování služby platné od 1. 1. 2017

---

#### UŽIVATEL

**Uživatel** čerpá službu na základě vlastního rozhodnutí a sjednané Smlouvy.

**Uživatel** (jeho zákonný zástupce/ opatrovník) **má právo:**

- ✓ Obdržet od poskytovatele sociální službu ve sjednaném rozsahu.
- ✓ Na zachování důvěrnosti osobních údajů, na zpřístupnění spisu jeho osoby.
- ✓ Na respektování lidské důstojnosti a osobních svobod.
- ✓ Vznášet připomínky, nápady, postřehy, stížnosti týkající se služby, tak i činnosti celé organizace
- ✓ Vyjádřit nespokojenost nebo podat stížnost na poskytovanou službu ústně nebo písemně na níže uvedenou adresu.
- ✓ Ukončit s poskytovatelem sjednané služby (viz Smlouva).

**Uživatel** (jeho zákonný zástupce/ opatrovník) **má povinnost:**

- ✓ Podávat pravdivé informace potřebné pro kvalitní poskytování služby.
- ✓ Nahlašovat včas změny související s poskytováním služby (např. změnu zdravotního stavu, užívání léků,...).
- ✓ Dodržovat pravidla platných předpisů spojených s účastí ve službách, zejména provozních, bezpečnostních a hygienických
- ✓ Přizpůsobit podmínky v místě poskytování služby tak, aby služba mohla probíhat bezpečně, v dostatečných hygienických podmínkách. Za tímto účelem opatřuje potřebné pomůcky, rukavice, pleny, hygienické potřeby apod. Výčet těchto potřeb může být součástí Smlouvy.
- ✓ Dbát na bezpečnost a ochranu asistenta. Pokud je držitelem psa, opatřuje jej např. náhubkem nebo zabezpečuje ochranu jiným způsobem. Toto opatření může být součástí Smlouvy.
- ✓ Zaplatit úhradu za poskytovanou službu ve sjednané výši a v dohodnutém termínu.
- ✓ Podílet se s poskytovatelem na průběhu a hodnocení služeb.

**Uživatel** (jeho zákonný zástupce/ opatrovník) **se zavazuje:**

- ✓ Zadávat pracovníkům služby jen takové úkoly, které nejsou v rozporu s platnými zákony či obecně přijatými pravidly slušnosti.
- ✓ Chovat se k pracovníkům služby ohleduplně, dbát na své i jeho zdraví a nepřetěžovat je zbytečnými úkony.
- ✓ Že, nebude zneužívat službu osobní asistence k pracím, které nejsou nezbytné pro uspokojování jeho životních potřeb.
- ✓ Nebude službu využívat ve prospěch dalších rodinných příslušníků nebo jejich potřeb.
- ✓ Dodržovat dohodnuté termíny nebo jiné postupy související se službou.

## POSKYTOVATEL

**Poskytovatel** poskytuje uživateli službu na základě sjednané Smlouvy.

### Poskytovatel má právo:

- ✓ V případě změny obecně závazných právních předpisů v oblasti sociálních služeb, které mají dopad na obsah smluvně-právních vztahů uživatele a poskytovatele, předložit uživateli návrh na změnu Smlouvy.
- ✓ Ukončit s uživatelem sjednané služby (viz Smlouva).
- ✓ Vyžadovat po uživateli plnění veškerých platných předpisů spojených s účastí v nasmlouvané službě, zejména provozních, bezpečnostních a hygienických.

### Poskytovatel a jeho zaměstnanci mají povinnost:

- ✓ Dbát na individuální potřeby uživatele a plně respektovat jeho osobnost.
- ✓ Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se o uživateli dozvěděl a zacházet s těmito osobními údaji podle § 16 zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- ✓ Informovat uživatele o chodu a pravidlech služby.
- ✓ Dodržovat příslušné zákony a vyhlášky a zpracovávat standardy kvality sociálních služeb a další vnitřní směrnice.
- ✓ Pravidelně zjišťovat kvalitu poskytovaných služeb, vyhodnocovat analýzy, formulovat potřebné závěry a realizovat stanovená opatření.
- ✓ Vyřizovat žádosti uživatele o změnu Smlouvy podle možností poskytovatele.
- ✓ Vyřizovat eventuální stížnosti či připomínky uživatele podle interních směrnic pro vyřizování stížností.
- ✓ Spolupracovat v zájmu uživatele s dalšími organizacemi, institucemi a poskytovateli sociálních služeb na základě přání uživatele a v součinnosti s ním.

## PRŮBĚH SLUŽEB

- ✓ Při sepisování Smlouvy je stanoven klíčový pracovník klienta a dohodnuta délka a průběh adaptační doby (tj. doba, kdy uživatel službu využije alespoň 150 hodin). Během adaptační doby sledujeme ve spolupráci s uživatelem dostatečnost sjednaných služeb.
- ✓ Uživatel je srozuměn s tím, že během adaptační doby je možné zjistit, že služba je pro uživatele nevyhovující, proto může být smlouva změněna, či zrušena. O tomto průběhu bude proveden písemný zápis opatřený podpisy obou stran.
- ✓ Podle možností je formulován v rámci Smlouvy osobní cíl uživatele, kterého má být prostřednictvím služby dosaženo.
- ✓ Po uplynutí adaptační doby je s uživatelem zpracován Individuální plán.

### Evidence:

- ✓ Uživatel předkládá na základě svého souhlasu poskytovateli příslušné osobní údaje, doporučení a doklady nutné pro kvalitní poskytování služby.
- ✓ Poskytovatel eviduje využití služeb uživatelem a vede i další evidence dle zákona č.106/ 2006 Sb.

### Péče:

- ✓ Pokud uživatel může, zadává pracovníkům služby srozumitelné pokyny pro poskytnutí služby a úkoly, které nejsou v rozporu s platnými zákony či obecně přijatými pravidly slušnosti.
- ✓ O uživatele po celou dobu pobytu pečují pracovníci v sociálních službách, kteří plně zodpovídají za dodržování:
  - bezpečnosti
  - hygienických zásad a návyků
  - vhodného režimu dne
  - pravidelného aktivního i pasivního odpočinku
- ✓ Poskytovatel nabízí různorodé činnosti, uživatel si může vybrat ty činnosti, které mu vyhovují.

### **Podmínky využívání sjednaných služeb:**

- ✓ Uživateli bude poskytnuta služba, jen pokud nejeví známky akutního onemocnění (průjem, teplota, kašel apod.).
- ✓ Uživatel podává poskytovateli při zahájení služby informace, které by mohly ovlivnit průběh služby (např. předchozí nemoc, zranění apod.).
- ✓ Pokud uživatel užívá chronické léky v době využívání služby, je povinen mít tyto léky v originálním balení včetně příbalového letáku.
- ✓ Uživatel si opatří veškeré hygienické potřeby, které jsou potřebné v době využívání služby.

### **Plánování průběhu služby:**

- ✓ Uživateli je stanoven klíčový pracovník a ve spolupráci s ním a dle potřeby s dalšími osobami (rodinní příslušníci, odborníci, blízké osoby uživatele,...) probíhá po uplynutí adaptační doby plánování průběhu služby.
- ✓ Naplňování osobního cíle uživatele je hodnoceno průběžně klíčovým pracovníkem ve spolupráci s uživatelem, popř. s dalšími osobami (rodinní příslušníci, odborníci, blízké osoby uživatele,...).

### **Ukončení služby:**

- ✓ Při ukončení služby jsou opět předávány informace o průběhu služby.
- ✓ Jakékoli připomínky a nedostatky je nutné konzultovat na místě při výstupu ze služby, a to s vedoucím služby nebo se sociálním pracovníkem nebo s pracovníky v sociálních službách.

## **STRAVOVÁNÍ UŽIVATELŮ**

Poskytovatel může klientovi zajistit stravu jako fakultativní službu v rozsahu 5x denně a to včetně celodenního pitného režimu.

## **UBYTOVÁNÍ UŽIVATELŮ**

Poskytovatel může klientovi zprostředkovat ubytování jako návaznou službu v částečně bezbariérovém Penzionu Klubičko, (Květnová 109, Vráž u Berouna), který provozuje Sociální podnik Klubák, z.ú. nebo v jiných ubytovacích zařízeních v regionu.

## **FINANČNÍ PODMÍNKY POSKYTNUTÍ SLUŽEB, ZPŮSOB ÚHRADY**

- ✓ Základní činnosti Osobní asistence jsou dle § 5vyhlášky č. 505/ 2006 Sb., poskytovány za úhrady klientů. Klienti hradí i poskytnuté fakultativní služby nebo sjednané návazné služby institucí z našeho regionu.
- ✓ Platba za využití sociálních, fakultativních služeb a sjednaných návazných služeb institucí z našeho regionu je prováděna dle Obecných podmínek a dle platného Ceníku Klubičko Beroun, z.ú. (dále jen Ceník), který je nedílnou součástí Smlouvy.
- ✓ Ke změnám v Ceníku může dojít ze strany poskytovatele, nebo v případě změny zákona, ne však častěji než 2x za kalendářní rok. Výši úhrady stanoví ředitelka Klubičko Beroun, z.ú. O těchto změnách bude klient poskytovatelem písemně informován.
- ✓ Poskytovatel eviduje využívání služby, klient (jeho zákonný zástupce/ opatrovník) svým podpisem stvrzuje čerpání služby.
- ✓ Poskytovatel si vyhrazuje právo určit u jednotlivých uživatelů nutnou míru péče (skupinovou nebo individuální).

### **Stornopoplatky:**

Pokud se uživatel **odhlásí méně než 24 hodin před započítáním nasmlouvaného využívání Osobní asistence**, budou mu fakultativní služby a sjednané návazné služby institucí z našeho regionu vyúčtovány tak, jako by je využil a poplatek propadá bez nároku na vrácení.

Toto ustanovení neplatí, **pokud uživatel onemocněl a doloží tuto skutečnost lékařskou zprávou.**

### **Vyúčtování služeb:**

- ✓ Poskytovatel je povinen předložit uživateli po ukončení kalendářního měsíce nejpozději do 15. dne následujícího měsíce vyúčtování čerpaných služeb.
- ✓ Uživatel hradí částku za poskytnuté sociální, fakultativní služby a sjednané návazné služby institucí z našeho regionu zpětně za uplynulý měsíc, a to nejpozději do konce následujícího měsíce. Pokud nebude tento termín dodržen, nebudou uživateli v dalších měsících poskytovány služby do té doby, než bude částka plně uhrazena.

**Platbu lze uskutečnit:**

1. Převodem z účtu na účet č. **2600168295/ 2010**
2. Složenkou na účet č. **2600168295/ 2010**

Variabilní symbol platby a Specifický symbol klienta budou uvedené v zaslané faktuře.

## **PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ DO/ZE SJEDNANÝCH SLUŽEB**

### **Přihlašování na službu Osobní asistence:**

- **nejméně 48 hodin před započítáním služby.**

### **Zrušení sjednaných služeb je nutné nahlásit nejpozději 24 hodin před započítáním služby.**

Pokud uživatel nebude řádně odhlášen, budou uživateli objednané služby v plném rozsahu účtovány.

### **Kontakt pro přihlášení a odhlášení do/ze služby:**

<b>Telefonicky:</b>	<b>telefonní číslo</b>	<b>601 097 477</b> (vedoucí sociální služby) <b>720 289 346</b> (Penzion Klubíčko Vráž)
<b>Písemně:</b>	emailem na adresu: poštou na adresu:	<a href="mailto:info@klubickoberoun.cz">info@klubickoberoun.cz</a> <b>Klubíčko Beroun, z.ú.</b> <b>Damilská 172, 266 01 Tetín</b>

## **STÍŽNOSTI NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

- ✓ Uživatel si může stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služeb ředitelce organizace.
- ✓ Podání stížnosti je chápáno jako příležitost ke zvýšení kvality služeb a vedení, poskytovatel se zavazuje, že stížnost nebude mít negativní dopad na uživatele, který stížnost podal.
- ✓ Stížnost lze podat písemně, ústně, telefonicky, nebo e-mailem na výše uvedené kontakty /Pravidla pro podání stížnosti.
- ✓ Zachování mlčenlivosti o totožnosti stěžovatele je vyhověno na jeho požádání.

## **DALŠÍ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ**

- ✓ Klient souhlasí s podáním žádostí o dotace/ finanční příspěvky na poskytování sociálních služeb na obec, kde má klient trvalé bydliště, na příslušnou obec s rozšířenou působností, příslušný kraj a na nadace.
- ✓ Klient souhlasí s uvedením údajů o své osobě v této žádosti – jméno a příjmení, datum narození, bydliště, typ zdravotního postižení, stupeň závislosti na péči jiné osoby, nasmlouvaný rozsah využívání služeb.
- ✓ Klient bere na vědomí, že společné prostory Penzionu Klubíčko, Květnová 109, Vráž u Berouna (tréninková kuchyň a jídelna, schodiště) a venkovní prostor jsou z důvodů bezpečnosti klientů monitorovány kamerovým systémem.