

Název poskytovatele: Klubíčko Beroun, z.ú.
IČO: 241 51 262
Právní forma: Ústav
Sídlo poskytovatele: Damilská 172, 266 01 Tetín
Provozovna: **Penzion Klubíčko Vráž - Centrum služeb pro handicapované a seniory**
Květnová 109, 267 11 Vráž
Číslo transparentního účtu: 2600168295/ 2010

Posláním neziskové organizace Klubíčko Beroun, z.ú. je **sdílet s rodinami** pečujícími o blízkého se zdravotním postižením či seniora náročnou **péčí** takovou formou a v takovém rozsahu, jaký **rodina aktuálně potřebuje** a umožnit tak uživateli **žít v jeho přirozeném prostředí**.

Popis realizace ODLEHČOVACÍCH SLUŽEB od 1. 1. 2019

Odlehčovací služby jsou poskytovány dle § 44 zákona č. 108/ 2006 Sb. O sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů na základě sepsání Smlouvy o poskytování sociálních služeb Klubíčko Beroun, z.ú. dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen Smlouva).

POSLÁNÍ SLUŽBY, CÍLOVÁ SKUPINA A KAPACITA SLUŽEB

Cíle služby:

Cílem našich Odlehčovacích služeb je nabídnout na přechodnou dobu **pečujícím osobám časový prostor**, který mohou využít podle svých potřeb, a zajistit po tuto dobu jejich blízkému se zdravotním postižením či seniorovi **komplexní odbornou péči**, nabídnout mu **atraktivní program** a umožnit mu **kontakty** s dalšími postiženými i zdravými lidmi.

Cílová skupina:

Děti, mladiství, dospělí a senioři s různými typy a stupni zdravotního postižení ve věku **7 – 64 let**, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí.

Forma poskytování služby:

Pobytová

Kapacita služby:

střídavě 25 klientů/ ročně

Okamžitá kapacita pobytové formy služby:

3 lůžka, tj. max. 3 klienti

Maximální okamžitá kapacita počtu uživatelů služby a maximální denní kapacita počtu uživatelů služby je limitována typy a stupni zdravotního postižení klientů a náročností péče o ně, časovým režimem nasmlouvaných služeb a počtem pracovníků.

ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Provozní doba poskytování služby:**Celoroční nepřetržitý provoz včetně víkendů, svátků a prázdnin.**

Klienti mohou Odlehčovací služby využívat **pravidelně** dle rozpisu i **nárazově** - dle aktuálních potřeb a předchozí dohody s poskytovatelem.

Základní činnosti poskytované služby dle zákona č. 108/ 2006 Sb. O sociálních službách:

Základní činnosti při poskytování Odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytnutí vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

Dle dohody může klient využívat i nabízené fakultativní služby:

- ✓ Perličková koupel
- ✓ Bazální stimulace
- ✓ Multismyslová terapie Snoezelen (světelná terapie, aromaterapie, relaxační hudba)
- ✓ Muzikoterapie
- ✓ Arteterapie
- ✓ Canisterapie
- ✓ Individuální i skupinové vzdělávání vedené speciálním pedagogem
- ✓ Doprava automobilem Dacia se speciálním zvedacím zařízením pro přesun imobilních osob Invalift

Dále můžeme klientovi zprostředkovat různé návazné služby institucí z našeho regionu:

- ✓ Dovoz stravy dle vlastního výběru z různých stravovacích zařízení z regionu
- ✓ Zdravotní péče a rehabilitace v Rehabilitační nemocnici v Berouně
- ✓ Mobilní zdravotní péče
- ✓ Mobilní masérské, kadeřnické, kosmetické a pedikérské služby, služby optika
- ✓ Návštěvy bezbariérových zdravotnických a relaxačních center (solná jeskyně, ...)
- ✓ Návštěvy pamětihodností a přírodních zajímavostí v berounském regionu, v Praze aj.
- ✓ Návštěvy kulturních představení a sportovních utkání v berounském regionu, v Praze aj.
- ✓ Ubytování v bezbariérových ubytovacích zařízeních v berounském regionu, v Praze aj.
- ✓ Integrované volnočasové aktivity pořádané různými institucemi v regionu (kurzy, kroužky, pobyty, ...)

PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY:

Odlehčovací služby jsou poskytovány v provozovně:

Penzion Klubičko Vráž - Centrum služeb pro handicapované a seniory (Květnová 109, Vráž u Berouna)

Bezbariérové přízemí je vybaveno stropním zvedacím systémem EriLens, který propojuje pokoje s koupelnou a WC, dále používáme pojízdné zvedáky, toaletní a sprchové židle, chodítka, transportní pásy a řadu dalších pomůcek zajišťujících bezpečný přesun imobilních klientů.

Pokoje:

- ✓ **1x bezbariérový třílůžkový pokoj v přízemí - cca 22,0 m²** (z toho 2 lůžka pro OS)

V pokoji jsou 3 výškově zvedací polohovací postele, šatní a policová skříň s nástavcem, noční stolky, psací stůl, křesílka, poličky, lampičky, rádio, televize, DVD, květiny

- ✓ **1x dvoulůžkový pokoj v patře - cca 15,0 m²** (z toho 1 lůžko pro OS)

V pokoji jsou 2 postele, šatní a policová skříň, noční stolky, psací stůl, křesílka, poličky, lampičky, rádio, televize, DVD, květiny

Společně užívané prostory:

- ✓ **Přízemí/ Multifunkční místnost/ cca 30 m²**

- Pracovní koutek

Pracovní stoly, židle, skříň na potřeby pro činnosti, regály, počítač + tiskárna, klec pro osmáky aj. zvířata, nástěnky, ...

- Společenský koutek

Sedačka + křesla, konferenční stůl, televize, rádio + CD, dataprojektor + promítací plátno, skříňka na CD aj.

- Relaxační koutek

Vodní lůžko, polohovací vaky, vybavení pro snoezelen (vodní sloup, promítačka světelných efektů, přístroj na aromaterapii, přehrávač CD, vodní kaskáda, zrcadla, různé světelné a vibrující hračky,...), skříňka na CD aj. pomůcky pro terapie.

- ✓ **Přízemí/ Kuchyň + jídelní kout/ cca 25 m²**

Kuchyňská linka, jídelní stůl a židle, pracovní stoly a židle, poličky, sedačka, televize a DVD, audiotechnika, počítač, tiskárna, lampička, květiny

- ✓ **Přízemí/ Koupelna + WC + terapie/ cca 26 m²**
Vana s perličkovou koupelí, bezbariérová sprcha, toaletní židle, masážní lehátko, umyvadla a WC s madly, odkládací vozík - vše přizpůsobené pro imobilní osoby včetně 2 zvedáků
- ✓ **Přízemí/ Chodba**
Lavička, věšáky, botníky
- ✓ **Patro/ Koupelna a WC pro klienty - cca 3,5 m²**
Sprchový kout se sklopným sedátkem, umyvadlo, věšák, odkládací vozík
- ✓ **Venkovní posezení**
Stůl, židle, slunečník, houpačka, gril, dílny, garáž, dvůr, užitková zahrada, okrasná zahrada, travnatá zahrada.

Provozní zázemí:

- ✓ **Patro/ Kancelář s kuchyňkou - cca 20 m²**
Psací stoly, kancelářské židle, skříně, křesla, stolky, police, počítače, tiskárna, lampičky
- ✓ **Patro/ Koupelna a WC pro zaměstnance - cca 3,5 m²**
Sprchový kout se sklopným sedátkem, umyvadlo, věšák, odkládací vozík
- ✓ **Patro/ Chodba**
- ✓ **Sklep/ Šatna zaměstnanců**
Šatní skřínky, židle, stůl
- ✓ **Sklep/ Prádelna**
Pračka, sušička, koše na špinavé prádlo

Více ve fotoalbu na

https://www.facebook.com/KlubickoBeroun/photos/?tab=album&album_id=1541484372795507

METODY PRÁCE S UŽIVATELEM

Naše zařízení, **Penzion Klubičko Vráž - Centrum služeb pro handicapované a seniory** (Květnová 109, Vráž u Berouna) je jedinečné tím, že CELOROČNĚ poskytuje komplex registrovaných sociálních služeb, terapií a integrovaných volnočasových aktivit dětem, mladistvým a dospělým s těžkým zdravotním postižením v malém penzionu rodinného charakteru s vysokým důrazem na individuální potřeby klientů.

Uživateli poskytujeme prostor pro **seberealizaci**, posilujeme jeho **samostatnost** a **soběstačnost** a pomáháme mu maximálně **rozdělit jeho potenciál s respektem** k jeho potřebám.

Klienti jsou **ubytováni** v Penzionu Klubičko Vráž - Centru služeb pro handicapované a seniory (Květnová 109, Vráž u Berouna) ve dvoulůžkových nebo třílůžkových pokojích a mají zajištěno **celodenní stravování a pitný režim**.

Během dne jsou klienti **rozděleni do skupin podle svých schopností**. Každá skupina (cca 3 - 5 klientů) má během dne **program přizpůsobený specifickým potřebám klientů**:

- 1. Zajištění úkonů dle § 10** vyhlášky č. 505/ 2006 Sb., **které si klient nasmlouvá.**
- 2.** Nezbytná podpora ke zvládnutí úkonů péče o svou osobu, pomoc nebo dohled při běžných denních činnostech klienta, zajištění jeho bezpečí, stravování, pitného režimu a hygieny, tepelné pohody a individuálního denního režimu.
- 3. Atraktivní program** přizpůsobený specifickým potřebám a schopnostem klientů, nabídka různých forem aktivit a činností (rukodělné práce, výtvarné činnosti, zpívání, čtení, hry a soutěže, vycházky a výlety apod.).
- 4.** V rámci **celoživotního vzdělávání klientů** probíhá **nácvik praktických dovedností** – sebeobsluha a běžné domácí práce (stolování, příprava jídla a pití, hygiena, udržování pořádku v osobních věcech i ve společných prostorách, péče o osobní prádlo, ...).
- 5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

Nabízíme řadu integrovaných volnočasových aktivit a pobytů pro samotné klienty, zdravě děti a pro rodiny s postiženými i zdravými dětmi.

Naši klienti pravidelně navštěvují rehabilitace a masáže v Rehabilitační nemocnici v Berouně, kroužky keramiky v Muzeu berounské keramiky a další tvořivé dílny v okolí, nebo navštěvují ekofarmy, kde se setkávají s domácími i exotickými zvířaty a mohou pomáhat s péčí o ně.

Společně se svými zdravými vrstevníky a mladými dobrovolníky jezdí naši klienti na různé výlety, víkendové i prázdninové pobyty, tábory, společně navštěvují kulturní představení a sportovní turnaje v našem okolí.

Klienti si aktivity a terapie mohou nasmlouvat podle svého zájmu a aktuálních potřeb.

6. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

Klientům a jejich rodinám poskytujeme základní sociální poradenství a pomáháme jim s vyřizováním různých záležitostí. Klienty učíme pracovat s internetem, cestovat MHD, nakupovat a hospodařit s penězi, obstarávat své osobní záležitosti a snažíme se, aby byli aktivními účastníky všech jednání, kterých se jich týkají (lékaři, úřady, zajištění potřebných pomůcek, ...).

7. Dle dohody může klient využívat i nabízené fakultativní služby.

8. Dále můžeme klientovi zprostředkovat různé návazné služby institucí z našeho regionu.

JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Zájemce o poskytnutí služby zkontaktuje naší organizaci a ředitelka, vedoucí služby nebo sociální pracovnice ho seznámí s možnostmi poskytnutí služby.

Poté sociální pracovnice provede sociální šetření, předá zájemcům k vyplnění vstupní dotazník a společně sepíše Smlouvu o poskytování sociálních služeb a jiné potřebné dokumenty.

Klient absolvuje adaptační zkoušku v dohodnutém termínu v délce minimálně 150 hodin. Po vyhodnocení adaptační zkoušky je s klientem dohodnut rozsah využívání služeb a termíny.

KRITÉRIA PRO NEPOSKYTNUTÍ SLUŽBY:

Klient je mladší 7 let.

Klient na některé běžné situace reaguje nevladatelným agresivním chováním.

Klient nedodržuje písemně stvrzené podmínky poskytování služby.

Naplnění kapacity služby.

V našem **Penzionu Klubíčko Vráž - Centru služeb pro handicapované a seniory** nemůžeme přijmout klienty, kteří nemohou zvládnout pobyt v kolektivním zařízení a fungovat ve skupině s dalšími cca 2 - 4 klienty.

Toto omezení také platí pro osoby s dietním režimem, který nedokážeme zajistit. Ve výjimečných případech (např. bezlepková dieta) je však možný dovoz vlastních jídel a potravin a jejich ohřev v mikrovlnné troubě.

Dále nemůžeme přijmout klienta s Prader - Willi syndromem, klienta v terminálním stadiu nemoci, klienta s akutním onemocněním (běžné infekce, psychiatrické onemocnění, parazitární onemocnění apod.), klienta v destabilizovaném zdravotním stavu, klienta závislého na návykových látkách (alkohol, drogy apod.), klienta, který nedodržuje hygienické podmínky.

Pokud je klient po operaci, je možné znovu při poskytování sociální služby nastavit znovu adaptační dobu.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

Kvalifikovaní pracovníci v sociálních službách, odborníci z různých oborů.

ÚHRADA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY:

Dle § 10 vyhlášky č. 505/ 2006, jsou Odlehčovací služby poskytovány za úhradu klientů.

Klienti hradí i poskytnuté fakultativní služby a sjednané návazné služby institucí z našeho regionu.

Viz platný Ceník zveřejněný na <http://www.klubickoberoun.cz/index.php/sluzby/odlehcovaci-sluzby>

SLUŽBA JE POSKYTOVÁNA:

od 1. 1. 2012

ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

Obecné podmínky poskytování služby platné od 1. 1. 2019

UŽIVATEL

Uživatel čerpá službu na základě vlastního rozhodnutí a sjednané Smlouvy.

Uživatel (jeho zákonný zástupce/ opatrovník) **má právo:**

- ✓ Obdržet od poskytovatele sociální službu ve sjednaném rozsahu.
- ✓ Na zachování důvěrnosti osobních údajů, na zpřístupnění spisu jeho osoby.
- ✓ Na respektování lidské důstojnosti a osobních svobod.
- ✓ Vznášet připomínky, nápady, postřehy, stížnosti týkající se služby, tak i činnosti celé organizace
- ✓ Vyjádřit nespokojenost nebo podat stížnost na poskytovanou službu ústně nebo písemně na níže uvedenou adresu.
- ✓ Ukončit s poskytovatelem sjednané služby (viz Smlouva).

Uživatel (jeho zákonný zástupce/ opatrovník) **má povinnost:**

- ✓ Podávat pravdivé informace potřebné pro kvalitní poskytování služby.
- ✓ Nahlašovat včas změny související s poskytováním služby (např. změnu zdravotního stavu, užívání léků,...).
- ✓ Dodržovat pravidla platných předpisů spojených s účastí ve službách, zejména provozních, bezpečnostních a hygienických
- ✓ Zaplatit úhradu za poskytnutou službu ve sjednané výši a v dohodnutém termínu.
- ✓ Podílet se s poskytovatelem na průběhu a hodnocení služeb.

Uživatel (jeho zákonný zástupce/ opatrovník) **se zavazuje:**

- ✓ Zadávat pracovníkům služby jen takové úkoly, které nejsou v rozporu s platnými zákony či obecně přijatými pravidly slušnosti.
- ✓ Chovat se k pracovníkům služby ohleduplně, dbát na své i jeho zdraví a nepřetěžovat je zbytečnými úkoly.
- ✓ Nebude službu využívat ve prospěch dalších rodinných příslušníků nebo jejich potřeb.
- ✓ Dodržovat dohodnuté termíny nebo jiné postupy související se službou.

POSKYTOVATEL

Poskytovatel poskytuje uživateli službu na základě sjednané Smlouvy.

Poskytovatel má právo:

- ✓ V případě změny obecně závazných právních předpisů v oblasti sociálních služeb, které mají dopad na obsah smluvně-právních vztahů uživatele a poskytovatele, předložit uživateli návrh na změnu Smlouvy.
- ✓ Ukončit s uživatelem sjednané služby (viz Smlouva).
- ✓ Vyžadovat po uživateli plnění veškerých platných předpisů spojených s účastí v nasmlouvané službě, zejména provozních, bezpečnostních a hygienických.

Poskytovatel a jeho zaměstnanci mají povinnost:

- ✓ Dbát na individuální potřeby uživatele a plně respektovat jeho osobnost.
- ✓ Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se o uživateli dozvěděl a zacházet s těmito osobními údaji podle § 16 zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- ✓ Informovat uživatele o chodu a pravidlech služby.
- ✓ Dodržovat příslušné zákony a vyhlášky a zpracovávat standardy kvality sociálních služeb a další vnitřní směrnice.
- ✓ Pravidelně zjišťovat kvalitu poskytovaných služeb, vyhodnocovat analýzy, formulovat potřebné závěry a realizovat stanovená opatření.
- ✓ Vyřizovat žádosti uživatele o změnu Smlouvy podle možností poskytovatele.
- ✓ Vyřizovat eventuální stížnosti či připomínky uživatele podle interních směrnic pro vyřizování stížností.
- ✓ Spolupracovat v zájmu uživatele s dalšími organizacemi, institucemi a poskytovateli sociálních služeb na základě přání uživatele a v součinnosti s ním.

PRŮBĚH SLUŽEB

- ✓ Při sepisování Smlouvy je stanoven klíčový pracovník klienta a dohodnuta délka a průběh adaptační doby (tj. doba, kdy uživatel službu využije alespoň 150 hodin). Během adaptační doby sledujeme ve spolupráci s uživatelem dostatečnost sjednaných služeb.
- ✓ Uživatel je srozuměn s tím, že během adaptační doby je možné zjistit, že služba je pro uživatele nevyhovující, proto může být smlouva změněna, či zrušena. O tomto průběhu bude proveden písemný zápis opatřený podpisy obou stran.
- ✓ Podle možností je formulován v rámci Smlouvy osobní cíl uživatele, kterého má být prostřednictvím služby dosaženo.
- ✓ Po uplynutí adaptační doby je s uživatelem zpracován Individuální plán.

Evidence:

- ✓ Uživatel předkládá na základě svého souhlasu poskytovateli příslušné osobní údaje, doporučení a doklady nutné pro kvalitní poskytování služby.
- ✓ Poskytovatel eviduje využití služeb uživatelem a vede i další evidence dle zákona č.106/ 2006 Sb.

Péče:

- ✓ Pokud uživatel může, zadává pracovníkům služby srozumitelné pokyny pro poskytnutí služby a úkoly, které nejsou v rozporu s platnými zákony či obecně přijatými pravidly slušnosti.
- ✓ O uživatele po celou dobu pobytu pečují pracovníci v sociálních službách, kteří plně zodpovídají za dodržování:
 - bezpečnosti
 - hygienických zásad a návyků
 - vhodného režimu dne
 - pravidelného aktivního i pasivního odpočinku
- ✓ Poskytovatel nabízí různorodé činnosti, uživatel si může vybrat ty činnosti, které mu vyhovují.

Podmínky nástupu do služby:

- ✓ Uživatel je povinen podrobit se vstupnímu zdravotnímu filtru při každém nástupu do služby.
- ✓ Uživateli bude poskytnuta služba, jen pokud nejeví známky akutního onemocnění (průjem, teplota, kašel apod.).
- ✓ Uživatel podává poskytovateli při nástupu do služby informace, které by mohly ovlivnit průběh služby (např. předchozí nemoc, zranění apod.).
- ✓ Pokud uživatel užívá chronické léky v době využívání služby, je povinen dodat tyto léky v originálním balení včetně příbalového letáku.
- ✓ Uživatel si opatří veškeré hygienické potřeby, které jsou potřebné v době využívání služby.

Plánování průběhu služby:

- ✓ Uživateli je stanoven klíčový pracovník a ve spolupráci s ním a dle potřeby s dalšími osobami (rodinní příslušníci, odborníci, blízké osoby uživatele,...) probíhá po uplynutí adaptační doby plánování průběhu služby.
- ✓ Naplňování osobního cíle uživatele je hodnoceno průběžně klíčovým pracovníkem ve spolupráci s uživatelem, popř. s dalšími osobami (rodinní příslušníci, odborníci, blízké osoby uživatele,...).

Ukončení služby:

- ✓ Při ukončení služby jsou opět předávány informace o průběhu služby.
- ✓ Jakékoli připomínky a nedostatky je nutné konzultovat na místě při výstupu ze služby, a to s vedoucím služby nebo se sociálním pracovníkem nebo s pracovníky v sociálních službách.

STRAVOVÁNÍ UŽIVATELŮ

Poskytovatel klientovi poskytuje celodenní stravování v rozsahu 5x denně odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování a to včetně celodenního pitného režimu.

Ve výjimečných případech (např. bezlepková dieta) je možný dovoz vlastních jídel a potravin a jejich ohřev v mikrovlnné troubě.

UBYTOVÁNÍ UŽIVATELŮ

Poskytovatel klientovi poskytuje ubytování a dle dohody i úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.

FINANČNÍ PODMÍNKY POSKYTNUTÍ SLUŽEB, ZPŮSOB ÚHRADY

- ✓ Základní činnosti služby Odlehčovacích služeb jsou dle § 10 vyhlášky č. 505/ 2006, poskytovány za úhradu klientů.
Klienti hradí i poskytnuté fakultativní služby a sjednané návazné služby institucí z našeho regionu.
- ✓ Platba za využití sociální služby, fakultativních služeb a sjednaných návazných služeb institucí z našeho regionu je prováděna dle Obecných podmínek a dle platného Ceníku Klubíčko Beroun, z.ú. (dále jen Ceník), který je nedílnou součástí Smlouvy.
- ✓ Ke změnám v Ceníku může dojít ze strany poskytovatele, nebo v případě změny zákona, ne však častěji než 2x za kalendářní rok. Výši úhrady stanoví ředitelka Klubíčko Beroun, z.ú. O těchto změnách bude klient poskytovatelem písemně informován.
- ✓ Poskytovatel eviduje využívání služby, klient (jeho zákonný zástupce/ opatrovník) svým podpisem stvrzuje čerpání služby.
- ✓ Poskytovatel si vyhrazuje právo určit u jednotlivých uživatelů nutnou míru péče (skupinovou nebo individuální).

Stornopoplatky:

Pokud se uživatel **odhlásí méně než 24 hodin před započítáním nasmlouvaného využívání Odlehčovacích služeb**, budou mu sociální, fakultativní i a sjednané návazné služby institucí z našeho regionu vyúčtovány tak, jako by je využil a poplatek propadá bez nároku na vrácení.

Toto ustanovení neplatí, **pokud uživatel onemocněl a doloží tuto skutečnost lékařskou zprávou.**

Vyúčtování služeb:

- ✓ Poskytovatel je povinen předložit uživateli po ukončení kalendářního měsíce nejpozději do 15. dne následujícího měsíce vyúčtování čerpaných služeb.
- ✓ Uživatel hradí částku za poskytnuté sociální, fakultativní služby a sjednané návazné služby institucí z našeho regionu zpětně za uplynulý měsíc, a to nejpozději do konce následujícího měsíce. Pokud nebude tento termín dodržen, nebudou uživateli v dalších měsících poskytovány služby do té doby, než bude částka plně uhrazena.

Platbu lze uskutečnit:

1. Převodem z účtu na účet č. **2600168295/ 2010**
2. Složenkou na účet č. **2600168295/ 2010**

Variabilní symbol platby a Specifický symbol klienta budou uvedené v zaslané faktuře.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ DO/ ZE SJEDNANÝCH SLUŽEB

Přihlašování do Odlehčovacích služeb:

- **nejméně 48 hodin před započítáním služby.**

Zrušení sjednaných služeb je nutné nahlásit nejpozději 24 hodin před započítáním služby.

Pokud uživatel nebude řádně odhlášen, budou uživateli objednané služby v plném rozsahu účtovány.

Kontakt pro přihlášení a odhlášení do/ze služby:

| | | |
|---------------------|---|---|
| Telefonicky: | telefonní číslo | 601 097 477 (vedoucí sociální služby) 720 289 346 (Penzion Klubíčko Vráž) |
| Písemně: | emailem na adresu: poštou na adresu: | info@klubickoberoun.cz Klubíčko Beroun, z.ú. Damilská 172, 266 01 Tetín |

STÍŽNOSTI NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- ✓ Uživatel si může stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služeb ředitelce organizace.
- ✓ Podání stížnosti je chápáno jako příležitost ke zvýšení kvality služeb a vedení, poskytovatel se zavazuje, že stížnost nebude mít negativní dopad na uživatele, který stížnost podal.
- ✓ Stížnost lze podat písemně, ústně, telefonicky, nebo e-mailem na výše uvedené kontakty /Pravidla pro podání stížnosti.
- ✓ Zachování mlčenlivosti o totožnosti stěžovatele je vyhověno na jeho požádání.

DALŠÍ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ

- ✓ Klient souhlasí s podáním žádostí o dotace/ finanční příspěvky na poskytování sociálních služeb na obec, kde má klient trvalé bydliště, na příslušnou obec s rozšířenou působností, příslušný kraj a na nadace.
- ✓ Klient souhlasí s uvedením údajů o své osobě v této žádosti – jméno a příjmení, datum narození, bydliště, typ zdravotního postižení, stupeň závislosti na péči jiné osoby, nasmlouvaný rozsah využívání služeb.
- ✓ Klient bere na vědomí, že společné prostory Penzionu Klubíčko, Květnová 109, Vráž u Berouna (tréninková kuchyň a jídelna, schodiště) a venkovní prostor jsou z důvodů bezpečnosti klientů monitorovány kamerovým systémem.